LICEUL SPECIAL PENTRU DEFICIENŢI DE VEDERE BUZĂU

RCDI NR. 990/25.09.2020

PLANUL DEZVOLTĂRII INSTITUŢIONALE AL LICEULUI SPECIAL PENTRU DEFICIENŢI DE VEDERE BUZĂU

2020-2024

Avizat în ședința Consiliul Profesoral din 7.10.2020

Aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 42/8.10.2020

Grupul de lucru numit prin Decizia nr. 60/9.09.2020:

Director prof. *Leca Adriana-Florentina*

Prof. *Crăciunescu Elena-Mirela*

Prof. *Zincă Gina*

Prof. *Cucuteanu Doina*

Prof. *Marian Nicoleta-Marinela*

I.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

I.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

A. Diagnoza mediului extern general

Contextul economic şi social

- mediul de rezidenţă: urban;
- tipul localităţii: municipiul Buzău;
- caracteristici ale localităţii:

Din punct de vedere **economic**, municipiul Buzău ocupă o poziţie medie comparativ cu municipiile din ţară.

Din totalul de 150.000 de locuitori, **populaţia activă** lucrează în unităţi de stat şi în unităţi private. Există o fluctuaţie a numărului de salariaţi datorată perioadelor anului, mulţi dintre locuitori având servicii sezoniere şi deselor apariţii şi dispariţii de societăţi comerciale. Este o perioadă cu numeroase schimbări, cu adaptări la cerinţele de piaţă şi sociale, cu un grad ridicat de risc.

Se evidenţiază **probleme sociale** ca incertitudine în păstrarea locurilor de muncă, nivel de viaţă diferit de la familie la familie, cu o pondere însemnată a familiilor sărace, familii cu probleme mai ales pentru copii, din cauza deplasării către servicii în străinătate a părinţilor, deficienţe în supravegherea copiilor.

Sistemul de educaţie se remarcă prin coerenţă în aplicarea planurilor şi programelor şcolare elaborate de ministerul educației, care au caracter unitar şi obligatoriu. De asemenea, se constată o tendință spre descentralizarea unităților de învățământ.

Accesul preşcolarilor şi elevilor **la unităţile de învăţământ** este realizat fără dificultăţi, fără discriminări, conform legislației în vigoare.

Există o tendință de creștere a învățământului special în sistem integrat.

În județul Buzău funcționează **patru școli speciale,** care sunt deschise oricărui copil cu deficienţă, din municipiu, judeţ, cât şi din ţară.

B. Diagnoza mediului extern competiţional

În România există 7 **unităţi de învăţământ preuniversitar special destinate copiilor deficienţi de vedere**, structurate pe niveluri de învăţământ, astfel:

- **grupe de grădiniţă specială** organizate în cadrul şcolilor speciale (*Arad, Bucureşti, Buzău, Cluj-Napoca, Timişoara*);
- **şcoli speciale cu clasele I – VIII** (*Arad, Buzău, Bucureşti, Cluj-Napoca, Timişoara, Târgu Frumos – Iaşi*) unde elevii beneficiază de servicii psihologice şi pedagogice adecvate, dispun de echipamente educaţionale specializate;
- **licee teoretice** pentru deficienţi de vedere (*Arad, Bucureşti, Buzău, Cluj*), unde elevii dobândesc o bună pregătire teoretică;
- **şcoli postliceale** (*Bucureşti, Arad, Cluj-Napoca, Buzău*).

Între aceste instituţii de învăţământ special trebuie purtate negocieri pentru evitarea riscurilor şi găsite căi de colaborare în care ţinta să fie copilul şi abia după aceasta, interesele de altă natură. Pot fi puse în discuţie reglementări legislative, iar implicarea familiilor trebuie să fie foarte importantă prin discuţii, forme de prezentare, consultanţă din partea specialiştilor, activităţi cu participarea membrilor familiei, vizite la domiciliu.

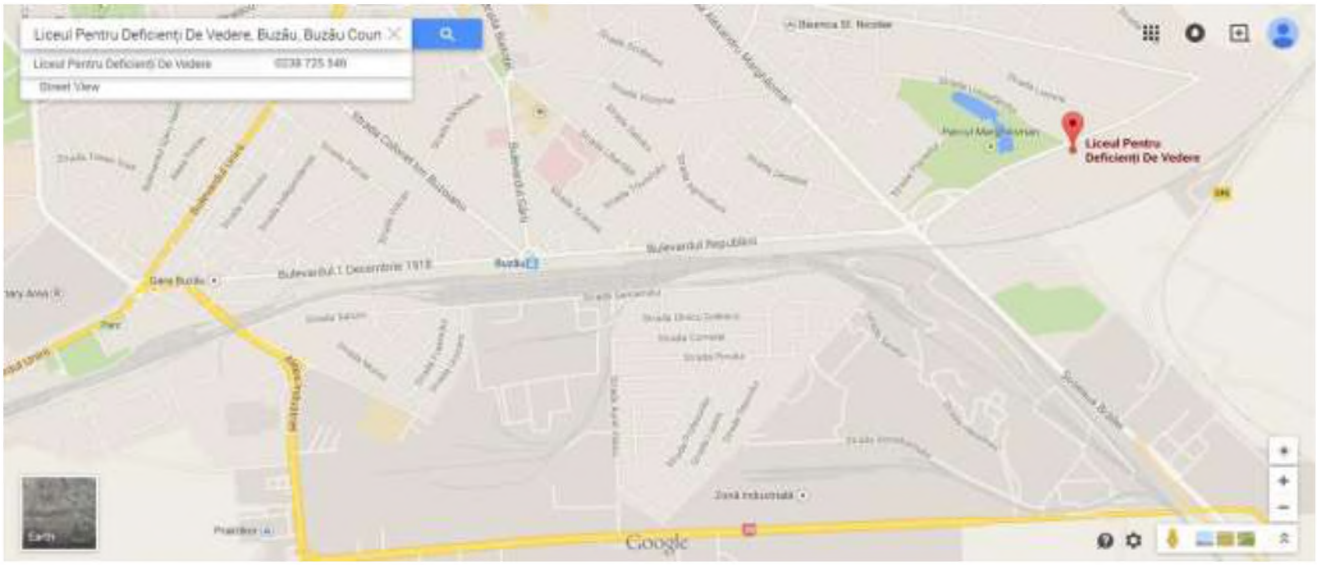
Prezentarea deformată a realităţii dintr-o instituţie de învăţământ special nu este acceptabilă, deoarece în timp, consecinţele negative asupra dezvoltării copilului vor fi grave şi uneori, irecuperabile.

I.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. Informaţii generale privind instituţia

Repere geografice:

Liceul Special pentru Deficienţi de Vedere Buzău este situat în zona de sud-est a municipiului Buzău, pe strada Horticolei, nr. 54, peste drum de parcul Marghiloman, la patru staţii de autobuz de gara din Buzău.



- **Scurt istoric:**

Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Buzău este una dintre cele mai importante unităţi de învăţământ special preuniversitar pentru deficienţi de vedere din ţară, care poate şcolariza până la 150 copii nevăzători şi ambliopi.

Istoricul instituției începe în anul 1936, când „Aşezământul pentru orbi", cu caracter de azil, transferat de la Ungheni la Buzău, s-a transformat în instituţie şcolară destinată pregătirii teoretice elementare şi profesionale a deficienţilor vizuali.

Din anul 1948 şcoala a devenit *instituţie de stat*, schimbându-şi numele în „Şcoala generală pentru fete oarbe", în cadrul căreia s-a înfiinţat în 1956 şi *grădiniţă* pentru deficienţi de vedere.

În 1974 şcoala a fost mutată într-o clădire nouă, construită după un proiect francez adecvat specificului deficientului de vedere, clădire care găzduieşte liceul și în prezent. În aceeași perioadă, instituția a devenit mixtă, școlarizând fete și băieți.

În 1993 se înfiinţează şi *nivelul de învăţământ liceal*, astfel că „Şcoala generală pentru fete oarbe" devine „Liceul pentru Deficienţi de Vedere Buzău". În anul 2012, instituția își schimbă numele în „Liceul Special pentru Deficienţi de Vedere Buzău".

Începând cu anul școlar 2015-2016 este autorizat pentru funcționare provizorie nivelul de *învățământ postliceal*, pentru calificarea profesională de nivel 5, domeniul *Informatică*, specializarea *Analist programator*.

- **Tipul unităţii de învăţământ**:

Şcoala este o unitate de învăţământ preuniversitar special, care școlarizează copii cu deficiențe de vedere de nivel preșcolar, primar, gimnazial, liceal (filiera teoretică, profil *Uman*, specializarea *Filologie*) și postliceal (domeniul *Informatică*, specializarea *Analist programator*), câte o clasă/grupă pe fiecare an de studiu.

- **Forme de învăţământ**: de zi.

- **Servicii oferite**:
  - servicii educaţionale (predare-învățare-evaluare);
  - terapii specifice și de compensare pentru deficienții de vedere;
  - programe de intervenţie individualizată;
  - consiliere, orientare şcolară şi profesională;
  - forme specializate de integrare socială;
  - supraveghere şi managementul timpului liber;
  - profilaxie şi terapie curativă medicală generală şi stomatologică;
  - acces permanent la computere şi internet în toate clasele şi cabinetele şcolii, asigurarea de softuri specifice;
  - acces la spaţii şi aparatură destinate practicării diverselor sporturi şi pregătire fizică generală;
  - servicii rezidențiale în internatul școlar cu cantină pentru elevii care au domiciliul în altă localitate.

2. Construcţia şcolară:

- unitatea funcţionează în clădire cu destinaţie de şcoală;
- construcţia găzduieşte şi spaţii care oferă copiilor din şcoală servicii cum sunt: *cantină, dormitoare, cabinet medical*.
- spaţiul de învăţământ având o *suprafaţă utilă de aproximativ 4000 mp* este compus din:
  - 5 pavilioane identice cu legătură între ele, fiecare cuprinzând câte 4 săli de clasă (2 aflate la parter şi 2 la etaj), având toate dotările necesare;
  - 1 pavilion central care dispune de: laboratoare (chimie-fizică şi biologie-geografie), cabinete (cabinet metodic; cabinet preparare scris-citit braille; cabinet destinat imprimărilor audio, braille şi confecţionării materialelor didactice, cabinet medical și infirmerie, cabinet stomatologic), sală profesorală, cabinet director, secretariat, contabilitate, cameră pentru administraţie, magazie materiale didactice și magazie pentru materiale de curățenie ş.a.

- sală de sport (utilizată și pentru desfășurarea serbărilor școlare);
- spaţii de joacă şi de recreere aflate în jurul şcolii;
- *clădire extindere* (P+1) cu o suprafata utilă de aproximativ 800 mp, în care se află:
    a) spații și dotări destinate desfășurării activităților de terapii specifice și petrecerii timpului liber de către elevi - cabinete terapii specifice: psihodiagnoză, educație perceptiv-vizuală, orientare spațială și mobilitate, logopedie, kinetoterapie; sală de forță; bibliotecă și sală de lectură; club;
    b) 2 cabinete de informatică destinate nivelului postliceal.
- Clădirile și terenurile şcolii se află în proprietatea Consiliului Judeţean Buzău, liceul având-le în administrare, așa cum reiese din cartea funciară a imobilului.

3. Utilităţi: curent electric, apă și canalizare, sistem de încălzire cu centrală termică proprie;

Alte dotări: sistem de supraveghere video (interior și exterior); pază umană cu firmă specializată, sistem de alarmare conectat la dispeceratul unei firme de pază; microbuz (16+1 locuri) și autoturism aflate în proprietatea liceului.

4. Curriculum

4.1. Prezentarea curriculumului aplicat:

În cadrul Liceului Special pentru Deficienţi de Vedere Buzău este urmat curriculumul național din școlile de masă, fiind prezente următoarele ***tipuri de curriculum*** (ca forme ale **curriculumului la decizia şcolii**):

a) *extins* – compus din curriculumul şcolii de masă, la care se adaugă activităţile recuperator-compensatorii generale şi specifice;
b) *special* – aplicat copiilor cu deficienţă asociată;
c) *individualizat* (*centrat pe elev*) – întocmit de specialiştii şcolii şi care se aplică în cazurile speciale (ex. Autism);
d) *opţional*

- ***Planul cadru*** al şcolilor speciale pentru deficienţi de vedere adaugă la cele şapte arii curriculare ale învăţământului de masă, pe toată durata învățământului obligatoriu, *încă două arii curriculare* specifice procesului de recuperare-compensare, *Terapii specifice şi de compensare* şi *Terapie*

educaţională complexă şi integrată. Pentru clasa de elevii cu handicap asociat se aplică *Planul cadru pentru copii cu surdocecitate/deficienţe senzoriale multiple.*

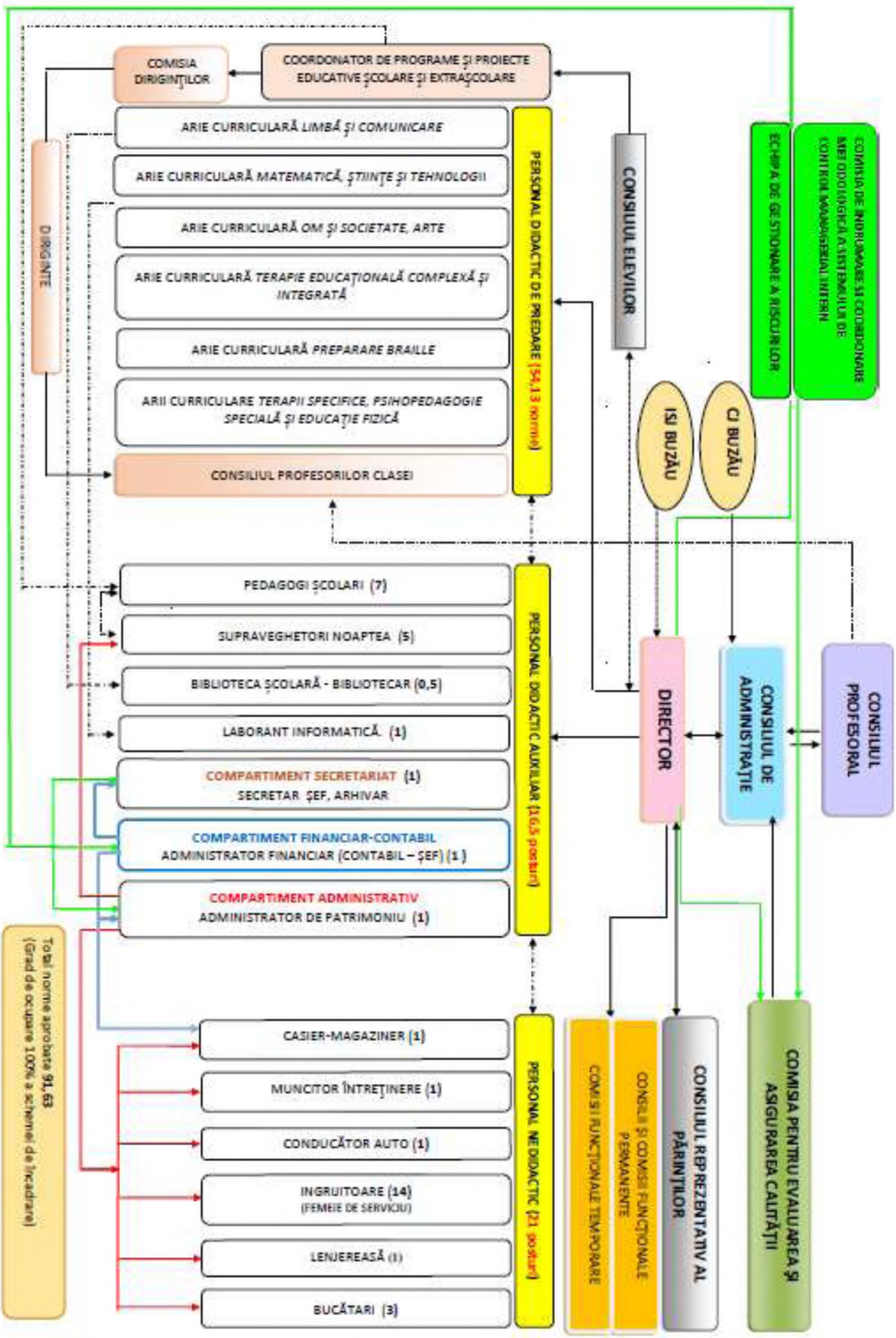
- ***Programele şcolare*** parcurse sunt şi ele de mai multe tipuri:
  a) programe şcolare ale învăţământului obligatoriu, fără modificări;
  b) programe şcolare ale învăţământului obligatoriu adaptate;
  c) programe şcolare specifice (ex. pentru terapiile specifice și de compensare)

- ***Manualele şcolare*** sunt transcrise în scriere Braille sau scriere obişnuită cu caractere mărite şi diverse culori.
- ***Auxiliarele curriculare*** sunt de asemenea adaptate sau confecţionate pentru a le face accesibile elevilor deficienţi de vedere (hărţi geografice şi istorice în relief, globuri şi planigloburi; scheme şi materiale tridimensionale pentru fizică şi chimie; figuri și corpuri geometrice; planşe anatomice, zoologice, botanice; softuri de lucru specifice deficienţilor de vedere, soft-uri de mărirea imaginii, sinteză vocală ş.a.)

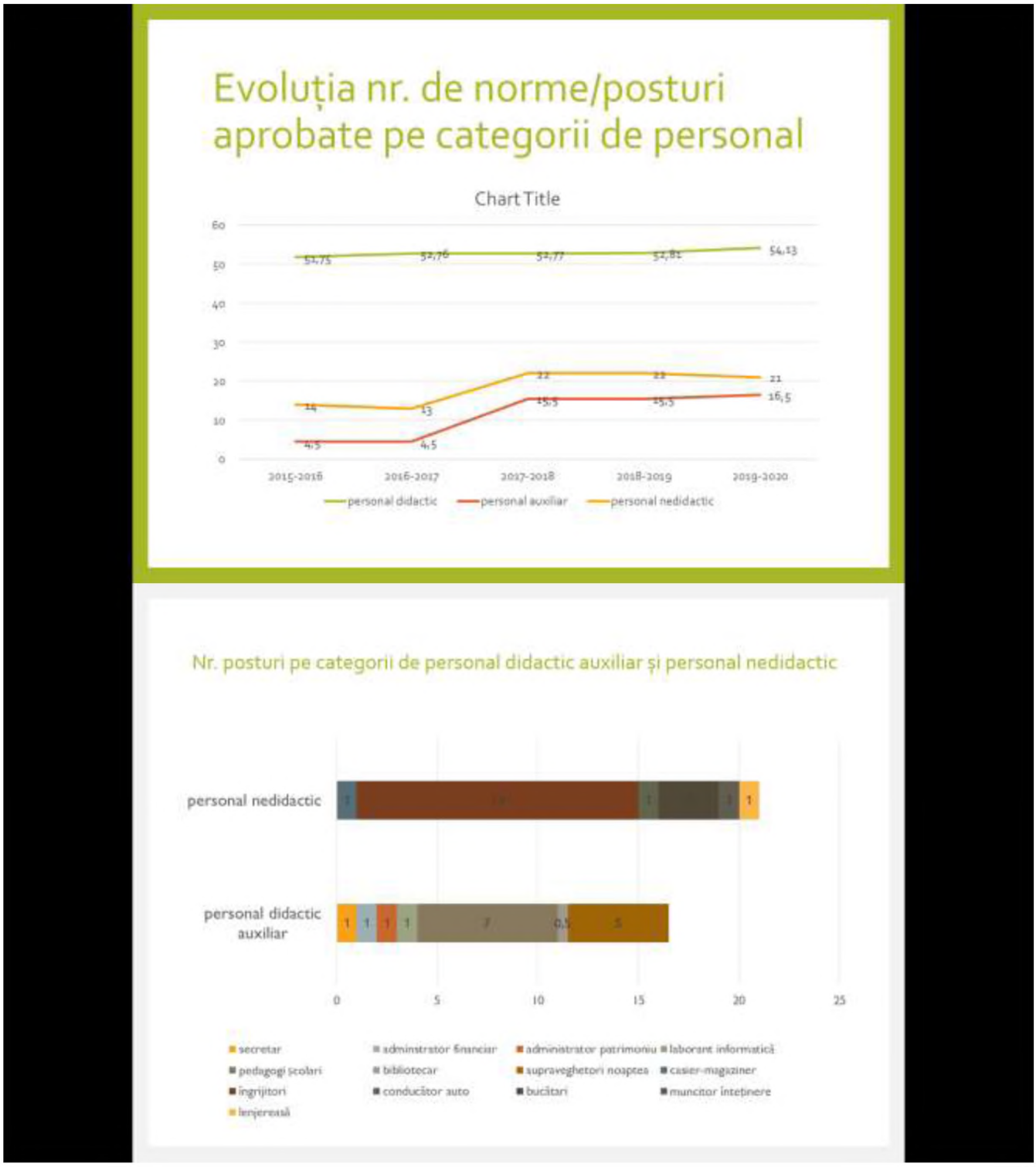
5. **Informaţii privind personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic:**

La începutul anului școlar **2020-2021** instituția funcționează cu următorii indicatori de personal:

- total norme aprobate: **91,63;**
- număr norme didactice: **54,13**;
- număr de cadre didactice titulare/suplinitoare: **44/10**;
- director: profesor psihopedagog, gradul didactic I, vechimea la catedră 20 ani; vechimea în unitate 27 de ani; vechimea în funcția de director 10 ani;
- nu este normat post de director adjunct;
- raportul număr elevi/ număr cadre didactice: **112/54**;
- personal didactic auxiliar: **16,5 norme aprobate** – 1 bibliotecar - 0,5 normă, 1 laborant, 1 secretar şef, 1 contabil şef, 1 administrator de patrimoniu, 7 pedagogi școlari, 5 supraveghetori de noapte;
- personal nedidactic: **21 norme aprobate** (1 casier-magaziner, 1 muncitor întreţinere, 1 conducător auto, 14 îngrijitori, 3 bucătari, 1 lenjereasă);
- raportul nr. personal nedidactic/nr. elevi: **21/112**.


ORGANIGRAMA LSDV_BZ 2020-2021
Anexa 3 la Hot. CA nr. 32/09.09.2020
COMISIA DIRIGINȚILOR
COORDONATOR DE PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
DIRIGINTE
ARIE CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE
ARIE CURRICULARĂ MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII
ARIE CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE, ARTE
ARIE CURRICULARĂ TERAPIE EDUCAȚIONALĂ COMPLEXĂ ȘI INTEGRATĂ
ARIE CURRICULARĂ PREPARARE BRAILLE
ARII CURRICULARE TERAPII SPECIFICE, PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ
CONSILIUL PROFESORILOR CLASEI
PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE (54,13 norme)
CONSILIUL ELEVILOR
ECHIPA DE GESTIONARE A RISCURILOR
COMISIA DE INDRUMARE SI COORDONARE METODOLOGICA A SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN
ISJ BUZĂU
CJ BUZĂU
PEDAGOGI ȘCOLARI (7)
SUPRAVEGHETORI NOAPTEA (5)
BIBLIOTECA ȘCOLARĂ - BIBLIOTECAR (0,5)
LABORANT INFORMATICĂ (1)
COMPARTIMENT SECRETARIAT (1)
SECRETAR ȘEF, ARHIVAR
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL
ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL – ȘEF) (1)
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU (1)
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR (16,5 posturi)
DIRECTOR
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
CONSILIUL PROFESORAL
CASIER-MAGAZINER (1)
MUNCITOR ÎNTREȚINERE (1)
CONDUCĂTOR AUTO (1)
INGRIJITOARE (14)
(FEMEIE DE SERVICIU)
LENJEREASĂ (1)
BUCĂTARI (3)
PERSONAL NEDIDACTIC (21 posturi)
COMISII FUNCTIONALE TEMPORARE
CONSILII ȘI COMISII FUNCTIONALE PERMANENTE
CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
Total norme aprobate 91,63
(Grad de ocupare 100% a schemei de încadrare)

- Situația indicatorilor de personal în perioada 2015-2020 se prezintă astfel:



6. Informaţii cu privire la elevi şi preşcolari:

- **Structura** claselor şi efectivele de elevi și preşcolari, pe niveluri de învăţământ la începutul anului școlar 2020-2021:

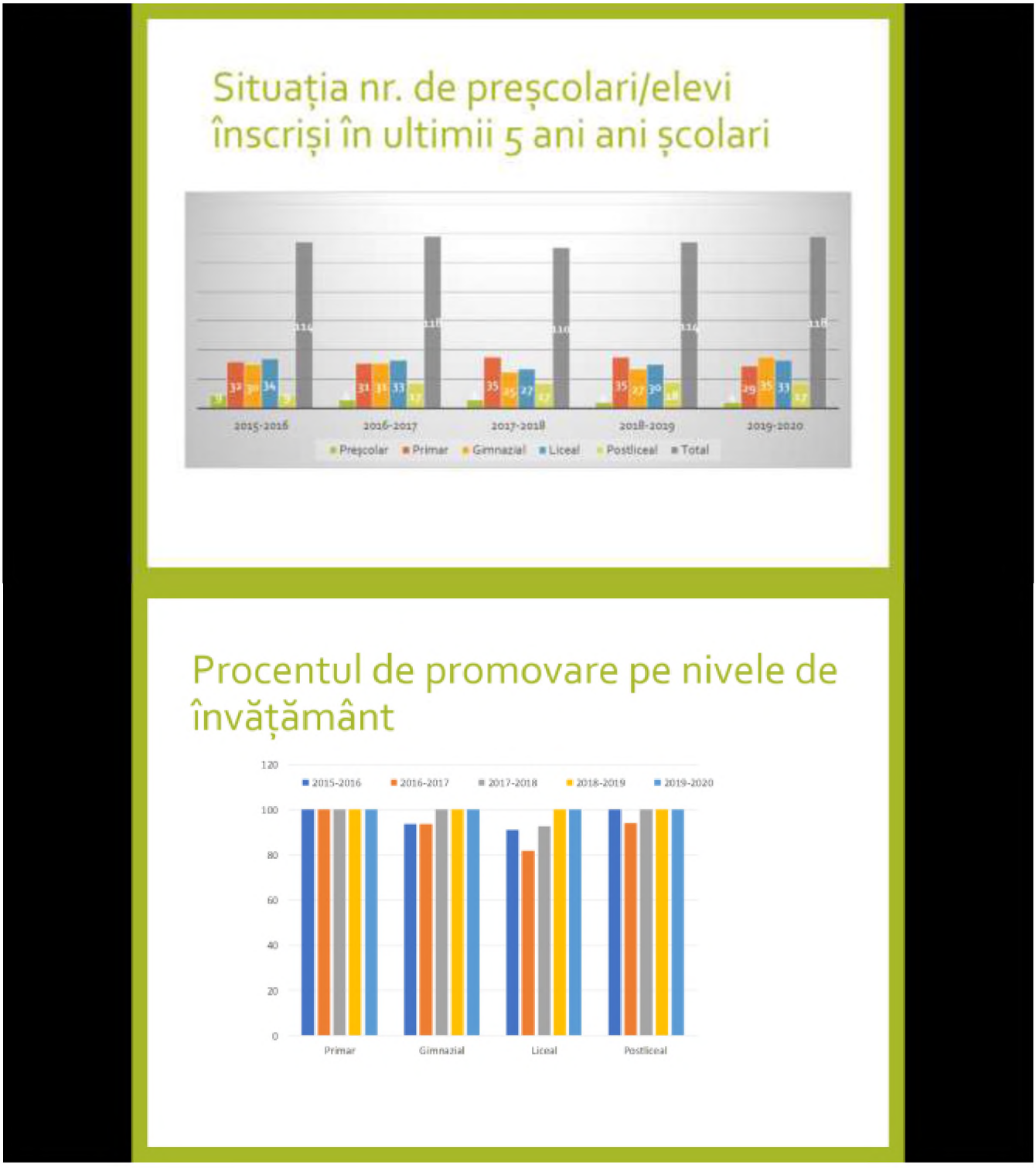
Nivel de învăţământ	Clasa/grupa	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi /preşcolari
Preşcolar	Grupa mixtă	1	6
	Total	**1**	**6**
Primar	Pregătitoare	1	3
	Cls. I	1	4
	Cls. a II-a	1	7
	Cls. a III-a	1	6
	Cls. a IV-a	1	5
	Total	**5**	**25**
Gimnazial	Cls. a V-a	1	7
	Cls. a VI-a A	1	8
	Cls. a VI-a B (deficienţe asociate)	1	4
	Cls. a VII-a	1	10
	Cls. a IX-a B (deficienţe asociate)	**1**	6
	Total	**5**	**35**
Liceal (ciclul inferior)	Cls. a IX-a A	1	8
	Cls. a X-a	1	7
	Total	**2**	**15**
Liceal (ciclul superior)	Cls. a XI-a	1	11
	Cls. a XII-a	1	6
	Total	**2**	**17**
Postliceal	An I	**1**	6
	An II	**1**	8
	Total	**2**	**14**
		17 formaţiuni de studiu	**112** elevi și preșcolari

- **Recrutarea elevilor** se realizează în mai multe moduri:

- orientarea copiilor către școala noastră de către Comisia de orientare școlară din cadrul CJRAE;
- promovare ofertei educaționale pe siteul liceului, pe rețelele de socializare, ziua porților deschise;
- deplasarea specialiştilor şcolii în localităţi la primării, cabinete medicale, spitale, pentru colectarea de date despre copii care fac obiectul şcolii noastre (nume, vârstă, diagnostic, situaţie familială etc.);
- prin informaţii primite de la familiile copiilor şcolarizaţi în instituţia noastră;
- date oferite de Asociaţia Nevăzătorilor din România.

- **Planul de şcolarizare** a fost realizat, însă efectivele claselor de început de ciclu școlar sunt de multe ori sub efectivul prognozat, completându-se pe parcursul școlarizării.

- **Date privind elevii înscriși în ultimii 5 ani școlari:**



- **Rezultatele obținute la examenele naționale:**



- **Funcţionarea spaţiilor de învăţământ**:

- spaţiile şcolare sunt dotate corespunzător (echipamente şi mijloace specifice activităţii cu copiii deficienţi de vedere), se află în continuă modernizare, pentru crearea de condiţii din ce în ce mai bune pentru copii şi cadre didactice.

- **Baza sportivă** a unității de învățământ constă în existența unei săli de sport, subdimensionată (utilizată și ca sală pentru organizarea serbărilor școlare) și a unei săli de forță care sunt utilizate zilnic; terenul de sport este improvizat şi necorespunzător. Se simte nevoia unei săli de sport adecvate, a unui teren de sport adecvat şi a unui bazin de înot. În acest sens au fost făcute demersuri pentru construirea unei baze sportive accesibilizate din fonduri europene, prin Consiliul Județean Buzău și Compania Națională de Investiții.

- **Calitatea spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă şcolară**:

- sunt corespunzătoare; există autorizații sanitare de funcționare pentru școală, internat și cantină;
- au fost efectuate în mod constant igienizări ale localului, precum și dezinfecție, dezinsecție și deratizare cu firme specializate;
- au fost permanent asigurate materiale igienico-sanitare, echipamente de protecție pentru personal, precum și medicamente și alte echipamente medicale pentru cabinetele care deservesc elevii școlii.

7. Relaţia cu comunitatea:

- **Implicarea părinţilor în activităţi manageriale, colaborarea cu familia:**

- prin legea educației naționale și regulamentele în vigoare, atât în *Consiliul de administraţie*, cât şi în *Comisia pentru asigurarea calităţii* care funcţionează la nivelul şcolii, există reprezentanți ai părinţilor; aceştia iau parte la şedinţe, îşi susţin punctul de vedere şi dispun de dreptul la vot; părinţii sunt organizaţi în Comitetul de părinţi al fiecărei clase şi Comitetul de părinţi pe şcoală;
- contactul cu părinții se realizează cel mai frecvent în cadrul orei de consiliere a părinților de către profesorul diriginte, care este stabilită și comunicată încă de la începutul anului școlar; de asemenea au loc întâlniri/ ședințe cu părinții la începutul şi la sfârşitul semestrelor, întâlniri în Consiliul clasei, participări la activităţi ale elevilor (ore demonstrative, excursii, drumeţii, serbări); deplasări la domiciliu ale diriginților; convorbiri telefonice; email-uri; comunicare pe grupurile de whatsapp ale claselor; mese rotunde cu participarea specialiştilor şi părinţilor; consiliere în privinţa comportamentului faţă de copil, oferirea de material informativ;

- **Colaborarea cu autorităţile locale:**

- în *Consiliul de administraţie* şi în *Comisia pentru asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar* care funcţionează la nivelul şcolii, sunt desemnați reprezentanţi ai Consiliului Județean Buzău; Finanțarea de bază este asigurată de către Consiliul Județean Buzău.

Cheltuieli pe capitole bugetare în perioada 2015-2020

Anul școlar	Capitolul salarii (cap.10)	Capitolul ch. materiale (cap.20)	Drepturi asistență socială (cap 57 si 59)	Mijloace fixe (cap 71)	Total
2015-2016	2.599.168	651.678	3.138		3.253.984
2016-2017	2.605.206	466.365	9.961		3.081.532
2017-2018	3.844.118	750.816	165.238	181.758	4.941.930
2018-2019	5.145.289	1.060.277	301.803	74.166	6.581.535
2019-2020	1.501.054	542.097	121.967	50.560	2.215.678
total	15.694.835	3.471.233	602.107	306.484	20.074.659

Atragerea de venituri extrabugetare sume din donații/sponsorizări/

Anul școlar	Suma
2015-2016	32.233
2016-2017	49.050
2017-2018	19.760
2018-2019	17.750
2019-2020	41.177
Total	159.970

- **Colaborarea cu agenţii economici:**

- Datorită prezenţei în instituţie a copiilor din numeroase localităţi din judeţ şi din ţară, relaţiile cu agenţii economici nu sunt pregnante la nivel de localitate. Eventuala influenţă pe care părinţii ar avea-o asupra agenţilor economici este puţin manifestă, mediile de provenienţă ale copiilor fiind în general sărace. Cu toate acestea, sunt firme din oraș, asociații și fundații care sponsorizează liceul cu diferite ocazii, evenimente.

- Cursanții nivelului postliceal efectuează orele de instruire practică atât în școală, cât și în cadrul unor firme de profil, pe bază de contract de colaborare.
- Partenerii educaționali sunt cooptați în diferie proiecte educative, proiecte cu finațare europeană sau proiecte de grant.



Dotări realizate pentru nivelul postliceal

Anul	Obiectul	Nr.	Suma	Sursa bugetară
2014	Laptopuri	26 buc.	46800 lei	Buget aprobat
2015	Softuri/licență	58 buc.	27000 lei	Buget aprobat
	Tablă interactivă	1 buc.	2500 lei	Buget aprobat
	Videoproiector	1 buc.	1600 lei	Buget aprobat
2019	IQ Board (cu accesorii)	1 buc.	8500 lei	Donație
	Videoproiector	1 buc.	5400 lei	Donație

- **Colaborarea cu alte unităţi de învăţământ:**
- există o legătură temeinică şi îndelungată cu *Colegiul Pedagogic Spiru C. Haret* din municipiul Buzău, constând în participarea viitorilor învăţători şi educatori la orele demonstrative din şcoala noastră în cadrul practicii pedagogice,
- există colaborări de durată cu școli și licee din municipiu, în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, numeroase schimburi, vizite cu grădinițe și școli din județ;
- participarea cadrelor didactice ale şcolii la activitatea metodică şi de perfecţionare continuă organizată de ISJ Buzău şi CCD Buzău;
- convenții de colaborare cu Universitatea Transilvania din Brașov și Universitatea Ovidius Constanța, privind efectuarea de vizite de studiu și practică pedagogică pentru studenți.
- **Parteneriate cu şcoli din ţară şi străinătate:**
- întreţinem strânse legături cu toate **şcolile de profil din ţară** prin: organizarea comună de olimpiade şcolare, concursuri de şah şi cultură generală, schimburi de experienţă, conferinţe, simpozioane;

- în ultimii 5 ani școlari, profesorii liceului au susținut activități demonstrative/de mentorat pentru studenți din Köln, Germania, în cadrul proiectului *Leonardo 4 Fit Europe*.

- **Înfrăţiri, alte proiecte şi programe comune:**

- participarea la concursuri şi spectacole alături de elevii din judeţ și din țară,
- colaborări cu diferite ONG privind scrierea și derularea de proiecte europene;
- participarea în calitate de partener în proiecte de tip Erasmus+.

Analiza SWOT




Analiza swot
Oportunități
• Implicarea liceului în proiecte educative europene, tip Erasmus+.
• Creșterea numărului de colaborări cu comunitatea locală, ONG-uri.
• Atragerea de fonduri extrabugetare din donații, sponsorizări.
• Promovarea continuă a ofertei educaționale a liceului, cu deosebire în mediul online.
• Diversificarea serviciilor educațional-terapeutice referitoare la intervenția timpurie asupra copiilor deficienți de vedere integrați în învățământul de masă.
• Valorificarea proiectelor de investiții implementate de consiliul Județean din fonduri europene.
Analiza swot
Amenințări
• Creșterea ponderii copiilor care prezintă și alte tipuri de deficiențe asociate celei de vedere (ex.autism, ADHD, retard psihomotor, tulburări de comportament).
• Orientarea școlară tardivă, din învățământul integrat spre cel special, a unor elevi aflați în situație de analfabetism funcțional, cu mari rămâneri în urmă la învățătură față de nivelul clasei sau cu dificultăți de învățare.
• Lipsa de informare a părinților și motivația lor scăzută pentru școlarizarea adecvată a copiilor deficienți de vedere.
• Slaba susținere din partea autorităților locale în direcția depistării și școlarizării copiilor cu deficiențe de vedere.
• Migrația elevilor din învățământul special către școlile de masă, care nu dispun de specialiști și bază materială corespunzătoare educării acestora.

II. VIZIUNEA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Liceul Special pentru Deficienţi de Vedere Buzău se va prezenta ca o instituţie de învăţământ de prestigiu în rândul școlilor pentru deficienți de vedere, care promovează toleranţa, înţelegerea, nediscriminarea și egalizarea șanselor pentru copii și tinerii cu probleme vizuale.

Asigurarea unui demers educațional la standarde europene care să răspundă cât mai bine cerinţelor specifice copiilor deficienți de vedere va rămâne o prioritate.

Pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor dorim să aducem plusvaloare prin:

- introducerea în procesul educațional a celor mai noi abordări metodice, tiflopedagogice, psihoterapeutice și recuperator-compensatorii;
- asigurarea climatului afectiv-motivaţional al elevilor şi al cadrelor didactice;
- asigurarea unei baze materiale adecvate specificului deficienţei de vedere.

Ne propunem să diversificăm oferta educaţională prin înființarea de noi nivele de învățământ, profiluri și specializări care să răspundă solicitărilor deficienților de vedere și cerințelor pieței muncii.

Prin intensificarea contactelor cu autoritățile locale și agenții economici, alte instituţii preocupate de problematica deficienţei vizuale, sperăm să facilităm integrarea socioprofesională a viitorilor absolvenți, astfel încât aceștia să devină membri respectați ai societății europene.

III. MISIUNEA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Liceul Special pentru Deficienţi de Vedere Buzău este o instituţie de învăţământ special care își propune să ofere elevilor cu deficiențe de vedere

EDUCAȚIE, EGALITATE DE ȘANSE, INTEGRARE

IV. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică 1: *Furnizarea unei activităţi manageriale de calitate în vederea dezvoltării unităţii de învăţământ.*

Opţiunea strategică 1.1. Reprezentarea şi promovarea liceului în raporturile cu forurile superioare şi comunitatea locală.
Opţiunea strategică 1.2. Optimizarea dezvoltării instituţionale prin dialog social şi consultare, transparenţă în aplicarea suportului legislativ al învăţământului special.
Opţiunea strategică 1.3. Asigurarea legalității în funcționarea unității de învățământ.
Opţiunea strategică 1.3. Asigurarea, diversificarea şi gestionarea eficientă a surselor de finanţare a unității de învățământ.
Opţiunea strategică 1.4. Modernizarea şi dotarea continuă a bazei materiale a şcolii.

Ţinta strategică 2: *Îmbunătăţirea serviciilor educaţional-terapeutice şi dezvoltarea mediului digital.*

Opţiunea strategică 2.1. Îmbunătăţirea serviciilor oferite de unitatea de învățământ şi a resurselor;
Opţiunea strategică 2.2. Fundamentarea actului educaţional pe baza nevoilor individuale de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva integrării socio-profesionale viitoare;
Opţiunea strategică 2.3. Creşterea utilizării instrumentelor digitale în predare, învăţare şi evaluare astfel încât elevii să deţină abilităţile necesare pentru un mediu de învăţare şi de viaţă în continuă schimbare.

Ţinta strategică 3: *Dezvoltarea şi diversificarea strategiilor educaţionale pentru prevenirea şi combaterea abandonului şcolar, a absenteismului şi a violenţei în mediul şcolar.*

Opţiunea strategică 3.1. Prevenirea şi reducerea absenteismului şi a abandonului şcolar.
Opţiunea strategică 3.2. Prevenirea şi combaterea violenţei şi bullyingului în mediul şcolar şi/sau în mediul online.
Opţiunea strategică 3.3. Asigurarea unui mediu de siguranță în comunitatea şcolară şi online, pentru elevi şi personal

***Ţinta strategică 4**: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru dobândirea de competenţe necesare asigurării unui învăţământ performant, corelat cu nevoile de formare personală şi profesională ale elevilor şi cerinţele pieţei muncii.*

Opţiunea strategică 4.1. Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă atât în domeniul didacticii, al managementului educaţional şi al domeniului digital;
Opţiunea strategică 4.2. Sprijinirea şi motivarea profesioniştilor în educaţie.

Ţinta strategică 5: *Promovarea de parteneriate şi proiecte educaţionale în scopul performării unui învăţământ la standarde europene.*

Opţiunea strategică 5.1. Susţinerea participării la educaţie pentru toţi elevii.
Opţiunea strategică 5.2. Accentul pe creativitate şi inovare.

Ţinta strategică 1: *Furnizarea unei activităţi manageriale de calitate în vederea dezvoltării unităţii de învăţământ.*

Opţiunea strategică 1.1. Reprezentarea şi promovarea liceului în raporturile cu forurile superioare şi comunitatea locală.

Activităţi	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Proiectare documente de diagnoză și prognoză	La începutul anului școlar	Director Grup de lucru	Documentele în format electronic sunt postate pe siteul liceului	Documente (Raport, PDI, Plan managerial, Program dezvoltare SCM ș.a.) sunt avizate CP și aprobate CA
Întocmirea proiectului/planului de școlarizare	Anual	Director CP	Planul de școlarizare este discutat în CP și aprobat în CA	Planul de școlarizare aprobat de ISJ
Solicitarea în vederea emiterii avizului conform pentru cuprinderea în rețeaua școlară aflată în subordinea CJ	Anual	Director CA	Adresa cuprinde toate nivelele de învățământ/clasele/efectivele prognozate în proiectul planului de școlarizare Respectarea termenelor	Hotărâre CJ de aprobare a rețelei școlare din subordine
Promovare ofertă educațională	Permanent	Comisia de promovare a ofertei educaționale	Oferta este postată pe siteul școlii Minim 1 acțiune de promovare/ semestru	Decizie de constituire a comisiei Oferta în format electronic și letric
Colaborarea cu comunitatea locală în vederea dezvoltării instituției	Permanent	Director Consiliu de administrație	Minim 1 participare/lună din partea reprezentanților CJ la ședințele CA Mimim 5 adrese/an înaintate CJ	Procese verbale ale CA Corespondența realizată

Opţiunea strategică 1.2. Optimizarea dezvoltării instituţionale prin dialog social şi consultare, transparenţă în aplicarea suportului legislativ specific învăţământului special.

Activităţi	**Termen**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**	**Monitorizare/Evaluare**
Constituirea şi asigurarea funcționării Consiliului profesoral, a Consiliului de administrație, CEAC, a Comisiei paritare	La începutul anului școlar	Director	Cel puțin 1 ședință/lună a CA Respectarea programării CP și CEAC conform tematicii aprobate Cel puțin 1 întâlnire/an în comisia paritară	Decizii de constituire Convocatoare de ședință Procese-verbale ale consiliilor și comisiilor Ședințe online Produse ale activității
Consultarea partenerilor educaționali	Anual	Director Consilier educativ Diriginți	Cel puțin o întâlnire pe an în Consiliul reprezentativ al părinților, respectiv în Consiliul elevilor Respectarea orelor de consiliere cu elevii și părinții Respectarea procedurii de comunicare internă și externă	Procese-verbale de constituire Program consiliere părinți consemnat în condica de prezență Planificarea orelor de dirigenție Corespondență electronică Catalog electronic ADSERVIO
Adaptarea în funcție de context/revizuirea sistemului de comunicare internă și externă	Anual	Director CEAC	Cel puțin 1 revizuire/an a procedurilor de comunicare Modele noi de comunicare (ex. în mediul online)	Proceduri revizuite și implementarea lor

Opţiunea strategică 1.3. Asigurarea legalității în funcționarea unității de învățământ.

Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Constituirea organismelor funcționale ale unității de învățământ; stabilirea responsabilităților	La începutul anului școlar	Director	Consultarea CP în stabilirea componenței comisiilor și trasarea responsabilităților Aprobarea în CA a celor avizate în CP	Decizii de constituire Procese-verbale ale CP și CA Ședințe online Fișe de post actualizate
Elaborarea/revizuirea regulamentelor interne (ROF, ROI, Cod etic)	Anual	Director Grup de lucru	Respectarea procedurii de revizuire a regulamentelor	Decizie de constituire grup de lucru Procese-verbale de constituire
Asigurarea legalității în politica de personal	Permanent	Director Secretar	Respectarea procedurilor de angajare, promovare, încheiere a contractelor de muncă Documentele de personal au avizul ISJ	Decizii numire pe post Contracte de muncă și pentru PO Fișe de post Încadrare avizată ISJ Stat de personal, Organigramă REVISAL
Salarizarea conform legii	Lunar	Secretar Contabil Director	Avizarea lunară a statelor de personal și de plată de către ISJ în EDUSAL Asigurarea bugetului pentru salarii Semnarea digitală și transmiterea lunară a declarației 112	Execuția bugetară State de plată OP, ALOP D 112 și recipisa (www.anaf.ro)
Actualizarea SIIIR	Permanent	Director Secretar Contabil Administrator Laborant informatică	Constituirea Comisiei SIIIR Cel puțin 2 raportări pe semestru	Decizie Comisie SIIIR Răspuns la solicitări ISJ Rapoarte generate din SIIIR

Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Evaluarea anuală a personalului angajat	Anual	Director Șefi de compartimente CA	Toți angajații vor fi evaluați (pe baza fișelor de autoevaluare susținute de rapoarte de activitate) Acordarea calificativului final în CA Validarea calificativelor personalului didactic în CP	Fișe de autoevaluare/evaluare Rapoarte de activitate Hotărâri CA Procese-verbale ale CP
Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial	Permanent	Director Comisia SCIM Comisia EGR	Constituirea anuală a comisiilor SCIM și EGR prin decizie a directorului Respectarea programului de control intern Elaborarea/revizuirea a cel puțin 3 proceduri/an	Decizii comisii SCIM , EGR Procese-verbale ale comisiilor Rapoarte înaintate CJ refritoare la stadiul implementării SCIM Registru proceduri Registru de riscuri
Efectuarea misiunii de audit din partea CJ, ISJ, alte organe de control financiar	Anual	Director Contabil Secretar Administrator patrimoniu	Cel puțin 1 misiune de audit/an	Minuta deschiderii misiunii de audit Raport de audit asumat
Supunerea la controalele efectuate de către DSP, DSV, ITM, ISU, Poliție ș.a.	Anual	Director Contabil Secretar Administrator patrimoniu	Cel puțin 1 control/semestru	Registru unic de control Procese-verbale întocmite în urma controalelor efectuate
Solicitarea de consultanță în domeniul juridic	La nevoie	Director	Comunicarea cu juristul ISJ Încheierea contractului de prestări servicii pentru consultanță juridică	Adrese ISJ Contractul de prestări servicii
Organizarea activităților conexe (arhivă, casierie, magazie)	Anual	Secretar cu funcție de arhivar Casier-magaziner	Respectarea procedurilor legale	Documente arhivă State de plată, dispoziții de plată Fișe de magazie

Opţiunea strategică 1.3. Asigurarea, diversificarea şi gestionarea eficientă a surselor de finanţare a unității de învățământ.

Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Fundamentarea bugetului şi realizarea execuției bugetare	Anual	Director Contabil	Aprobarea a 1 buget/an de la bugetul local, respectiv de la cel stat Execuția bugetară trimestrială	Adresă de fundamentare buget Execuția bugetară Corespondența cu contabilitatea CJ, ISJ
Ținerea la zi a contabilității în (FOREXEBUG şi FINANȚARE.ORG ş.a.)	Permanent	Contabil	Cel puțin 1 formular/săptămână operat în programele de contabilitate	Formulare online Ordine de plată, documente ALOP Declarații fiscale
Scrierea de proiecte cu finanțare europeană (ex. POC, ROSE)	Anual	Director Comisia pentru scrierea proiectelor	Cel puțin 1 proiect/an	Decizie comisie Documente încărcate pe platformă

Opţiunea strategică 1.4. Modernizarea şi dotarea continuă a bazei materiale a şcolii.

Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Organizarea activităților de inventariere a patrimoniului şi de casare/declasare a bunurilor	Anual	Director Contabil Administrator de patrimoniu Comisii de inventariere şi casare	Cel puțin 1 activitate/an Respectarea procedurilor legale	Inventarul anual mijloacelor fixe şi al obiectelor de inventar Procesele verbale ale comisiilor
Realizarea analizei de nevoi	Lunar	Director CA Administrator de patrimoniu	Cel puțin 5 referate de necesitate/lună	Referate de necesitate şi oportunitate întocmite de personalul angajat Analiza în CA a necesității/ prioritizării achizițiilor

Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Achiziționarea produselor/serviciilor pe SICAP	Permanent	Administrator de patrimoniu Contabil Magazioner Director	Respectarea procedurii de achiziție	Oferta din SICAP Proces-verbal de recepție a produselor/serviciilor NIR, Bonuri de consum
Realizarea de proiecte de investiții	Anual	Administrator de patrimoniu Contabil Director	Respectarea Planului de investiții Încadrarea în bugetul alocat Cel puțin 1 proiect de investiții/an	Plan de investiții Buget aprobat Proces-verbal de recepție finală a investiției (ex. Spălătorie proprie)
Contribuția la elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană care au ca obiect dotarea liceului, având ca aplicant o autoritate publică (ex. CJ)	Anual	Director CA	Cel puțin 1 proiect în derulare/an	Argument din partea liceului pentru proiect Corespondență cu autoritatea aplicantă (ex. CJ – sală de sport accesibilizată, CNI – teren de fotbal pentru nevăzători ș.a.)
Atragerea de sponsorizări/ donații	Anual	Director Contabil Administrator patrimoniu	Cel puțin 1 contract de sponsorizare/an	Contracte de sponsorizare Procese-verbale, NIR – produse donate/servicii efectuate

Ţinta strategică 2: *Îmbunătăţirea serviciilor educaţional-terapeutice şi dezvoltarea mediului digital.*

Opţiunea strategică 2.1. Îmbunătăţirea serviciilor educaționale oferite de unitatea de învățământ şi a resurselor

Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Asigurarea necesarului de manuale şcolare şi îmbogățirea fondului de carte	Anual	Bibliotecar Laborant informatică	Nr. manuale = nr. elevi/cls. Cel puțin o comandă de manuale/semestru Cel puțin o comandă de carte/an	Comandă de manuale Documente pentru achiziția de carte
Accesibilizarea manualelor şcolare şi realizarea materialului didactic adaptat	Permanent	Cadrele didactice Comisia preparare braille	Cel puțin 1 manual/auxiliar/material didactic/clasă/semestru	Manuale accesibilizate (scriere mărită sau braille) Material didactic adaptat Raport comisie
Realizarea pregătirii suplimentare la disciplinele de examen	Săptămânal	Cadrele didactice de specialitate	Respectarea graficului pregătirii suplimentare Cel puțin 1 oră/săpt./disciplină	Grafic de pregătire avizat de director Asistență la ore
Participarea elevilor la examene şi concursuri; obținerea performanței	Anual, conform calendarelor	Diriginți Director	Cel puțin 50% dintre elevi/clasă participă la examenele naționale/ de certificare competențe profesionale Cel puțin 30% dintre participanți/clasă promovează examenul Cel puțin 2 premii/an la concursurile naționale pe discipline	Cereri de înscriere Rezultate obținute la examenele naționale și de certificare a competențelor profesionale Diplome, Premii
Diversificarea activităților şi extinderea serviciilor de terapii specifice de compensare	Permanent	Director Profesorii din aria curriculară terapii specifice	Respectarea oarului de terapii pentru elevii şcolii Cel puțin o acțiune/semestru cu elevi deficienți de vedere integrați în învățământul de masă	Plan de activități avizat Asistențe la ore Proiect pilot

Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Diversificarea ofertei de CDȘ	Anual	Consiliul de curriculum	Respectarea procedurii CDȘ Cel puțin 1 CDȘ/clasă	Oferta de CDȘ aprobată CA Procese-verbale ale comitetului de părinți Programe de CDȘ avizate ISJ
Organizarea activităților și îmbunătățirea condițiilor din internatul școlar cu cantină	Permanent	Director Responsabili numiți cu activitatea din internat Pedagogi școlari	Respectarea programului și regulamentului intern Cel puțin o activitate/weekend cu elevii interni Cel puțin 1 achiziție/an pentru internat/cantină	Fișe de alimente/meniu Liste achiziții pentru internat Registre de procese-verbale pentru pedagogi și supraveghetori de noapte Rapoarte activitate pedagogi

Opţiunea strategică 2.2. Fundamentarea actului educaţional pe baza nevoilor individuale de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva integrării socio-profesionale viitoare

Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Evaluarea inițială și continuă a elevilor realizată de CIEC	Anual	CIEC	Cel puțin 2 întâlniri/semestru	Documente comisie
Realizarea de planuri de servicii și planuri de intervenție personalizată pentru elevi	Anual/periodic	Diriginți CIEC	Întocmirea PSI pentru cel puțin 90% dintre elevi Cel puțin 1 PIP/elev/clasă primară și grădiniță	PSI avizate COSP PIP avizate
Consilierea elevilor privind dezvoltarea personală și orientarea școlară/carieră	Semestrial	Diriginți Consilier educativ Profesor psihodiagnoză	Cel puțin 1 oră dirigenție/semestru cu tematică referitoare la autocunoaștere și dezvoltare personală Cel puțin o ședință de consiliere individuală/grup/clasă gimnazială/de liceu Cel puțin 1 proiect/an referitoare la dezvoltarea carierei	Tematica/planificarea orelor de dirigenție Asistențe la dirigenție Proiect de parteneriat/activități (ex. AJOFM, invitați – exemple de reușită)

Opţiunea strategică 2.3. Creşterea utilizării instrumentelor digitale în predare, învăţare şi evaluare astfel încât elevii să deţină abilităţile necesare pentru un mediu de învăţare şi de viaţă în continuă schimbare.

Activităţi	**Termen**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**	**Monitorizare/Evaluare**
Utilizarea platformelor de e-learning și catalogul electronic	Permanent	Director Cadre didactice Laborant informatică	Cel puțin 50% dintre cadrele didactice utilizează platforme e-learning Toate cadrele didactice au cont activ și utilizează catalogul electronic în perioada de învățare online) Cel puțin 1 elev/părinte/clasă utilizează ADSERVIO	Lecții interactive/online (ex.Webex, Google Meet, Zoom, G Suite, Classsroom) Participare directă Rapoarte de activitate din ADSERVIO
Achiziția de echipamente digitale pentru clase și elevi	Anual	Director Contabil Administrator patrimoniu Laborant informatică	Nr. echipamente achiziționate/an = cel puțin 30% din numărul de elevi Respectarea procedurii de achiziție	Documentație achiziții Laptopuri/tablete date elevilor în folosință
Asigurarea conexiunii la internet și a accesului la echipamente digitale, softuri specifice	Permanent	Director Administrator patrimoniu Laborant informatică	Fiecare clasă/laborator/cabinet deține cel puțin 1 calculator/laptop conectat la internet, cu soft de sinteză vocală	Verificare directă Dicuții cu elevii Rapoarte

Ţinta strategică 3: *Dezvoltarea şi diversificarea strategiilor educaţionale pentru prevenirea şi combaterea abandonului şcolar, a absenteismului şi a violenţei în mediul şcolar.*

Opţiunea strategică 3.1. Prevenirea şi reducerea absenteismului şi a abandonului şcolar.

Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Încheierea contractelor educaționale cu familia	La sosirea în instituție	Diriginți Director	Toți elevii/părinții au contract educațional asumat prin semnătură	Contracte educaționale
Asigurarea comunicării cu părinții/reprezentanții legali	Permanent	Diriginți	Respectarea programului săptămânal de consiliere a părinților Cel puțin 1 ședință cu părinții/ semestru (cu participare directă sau online)	Program de consiliere consemnat în condică Procese-verbale ale ședințelor cu părinții Înregistrări video ale ședințelor online
Identificarea, monitorizarea și tratarea cazurilor de copii cu risc de abandon școlar	Permanent	Diriginți Comisie prevenire abandon școlar	Existența bazei de date a elevilor cu risc Cel puțin 1 ședință de consiliere/săptămână/elev cu risc	Decizia de constituire a comisiei Baza de date/plan de acțiune Fișă de consiliere
Stimularea performanței elevilor	Anual	Director Consilier educativ Secretar Contabil Casier	Cel puțin 20% dintre elevi obțin performanțe școlare Acordarea 100% a burselor de merit și performanță	Premii, evidențieri, recompense Burse de performanță Burse de merit
Acordarea drepturilor sociale elevilor	Lunar	Director Secretar Contabil Casier Comisie burse	Acordarea 100% a drepturilor de care beneficiază elevii (alocație de hrană, rechizite, cazarmament, burse sociale, decontare transport)	Dosare pentru acordare drepturi Documente specifice

Opţiunea strategică 3.2. Prevenirea şi combaterea violenţei şi bullyingului în mediul şcolar şi/sau în mediul online.

Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Identificarea, monitorizarea și tratarea elevilor cu comportament violent/supuși bullyingului	Anual	Diriginți Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Existența unei baze de date Cel puțin 1 ședință de consiliere/săptămână	Decizia de constituire a comisiei Baza de date a cazurilor aflate în situație de risc/ plan de acțiune Fișă de consiliere
Desfășurarea de proiecte educaționale de prevenție-intervenție	Anual	Consilier educativ Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței/ bullyingului în mediul școlar sau online	Cel puțin 1 proiect/an sau cel puțin 1 acțiune/semestru	Proiecte avizate de director/ISJ Parteneriate cu Poliția, ONG-uri

Opţiunea strategică 3.3. Asigurarea unui mediu de siguranţă în comunitatea şcolară, pentru elevi şi personal

Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Obținerea/revizuirea autorizațiilor de funcționare a unității de învățământ	Anual	Director Administrator de patrimoniu	Existența tuturor autorizațiilor impuse de lege	Autorizația sanitară (pentru școală, internat, cantină, siguranța alimentelor, calitatea apei ș.a.) Autorizație ISU Certificat constatator ITM
Asigurarea asistenței medicale (generale și stomatologice) pentru elevi	Permanent	Director	Parteneriat asumat de ambele instituții Cel puțin 1 achiziție de medicamente și echipamente/an	Parteneriat cu DGASPC pentru asigurarea asistenței medicale în cabinetele medicale aflate în incinta școlii
Achiziția de materiale igienico-sanitare (dezinfectanți, măști etc.) – în contex COVID 19	Lunar	Director Contabil Administrator	Cel puțin 1 achiziție/lună Respectarea normelor de igienă	Documentația specifică Recepția produselor

Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Realizarea controlului medical periodic gratuit pentru personalul angajat	La începutul anului școlar	Director Administrator patrimoniu	1 contract/an încheiat cu o clinică medicală Respectarea procedurii de achiziție 100% dintre profesori efectuează controlul medical gratuit	Semnare contract Achiziție SICAP Documentație specifică
Încheierea contractelor de prestări servicii pentru: sănătatea și securitatea muncii, situații de urgență, centrala termică, pază umană, supraveghere video, sistem de alarmare și dispecerat	Anual	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Cel puțin 1 contract/an cu firme de specialitate Respectarea procedurii de achiziție Respectarea termenilor contractuali	Contracte semnate Acte adiționale Aprobări în CA
Asigurări și verificări pentru mașinile instituției, asigurare de viață pentru șofer și manager de transport, autorizație transport elevi	Anual	Director Contabil Administrator de patrimoniu Conducător auto	Toate asigurările obligatorii sunt încheiate în termenul legal	Polițe de asigurare Evidența acestora
Asigurarea materialelor de lucru și a echipamentelor de protecție pentru angajați	Anual/lunar	Administrator de patrimoniu Director Contabil	Respectarea normativelor privind necesarul de materiale Cel puțin 1 echipament/an	Referate de necesitate și bonuri de consum
Efectuarea de cursuri plătite din bugetul școlii pentru personal (de igienă, de sănătatea și securitatea muncii, pentru activitatea de arhivă, achiziții publice ș.a.)	Anual	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Cel puțin 1 curs plătit/an din bugetul instituției Analiza oportunității cursului în CA	Cerificat/Diplomă de absolvire Raport din partea angajatului Documente ALOP
Decontarea cheltuielilor de navetă pentru angajați	Lunar	Director CA Contabil	Respectarea normelor metodologice Aprobarea lunară în CA	Documentație conform legii Documente ALOP

***Ţinta strategică 4**: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru dobândirea de competenţe necesare asigurării unui învăţământ performant, corelat cu nevoile de formare personală şi profesională ale elevilor şi cerinţele pieţei muncii.*

Opţiunea strategică 4.1. Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în domeniul didacticii, al managementului educaţional şi al domeniului digital

Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Identificarea nevoii de formare a cadrelor didactice	Anual	Director Comisie perfecționare	Plan anual de formare Respectarea prevederilor metodologice privind nr. de credite	Bază de date Solicitări din partea cadrelor didactice
Participarea la cursuri de formare (în didactica specialității, în domeniul management sau digitale)	Anual	Cadrele didactice	Cel puțin 10% dintre cadrele didactice participă la cursuri/an	Diplome Certificate
Înscrierea și susținerea examenelor pentru obținerea titularizării, a definitivatului și a gradelor didactice	Anual	Cadrele didactice	Cel puțin 2 cadre/an	Dosare de înscriere Fișe și rapoarte de inspecție ISJ Certificate pentru acordarea definivatului/gradelor
Participarea la activități metodice	Semestrial	Responsabili de cerc pedagogic/ arii curiculare Cadrele didactice	Cel puțin 2 participări/ semestru/cadru didactic	Documente ale cercurilor/comisiilor Participări online
Formarea competențelor de citit-scris braille la cadrele didactice nou-venite	Anual	Comisie preparare braille Comisia de mobilitate din școală	Cel puțin 1 cadru didactic/an	Documentele comisiei de preparare braille Asistențe la ore Fișe de evaluare – proba practică braille

Opţiunea strategică 4.2. Sprijinirea şi motivarea profesioniştilor în educaţie.

Activităţi	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea funcției de profesor metodist, profesor evaluator pentru examenele naționale, precum și pentru obținerea gradației de merit	Anual	Director Secretariat	Cel puțin 1 cadru didactic/an Respectarea prevederilor metodologice	Adeverințe Recomandări din partea CP, CA
Susținerea cadrelor didactice înscrise la masterat/doctorat	Anual	Director Secretar	Cel puțin 1 cadru didactic/an Asigurarea concediilor de studii și învoirilor conform legii	Adeverințe Recomandări Învoiri Cereri de concedii
Asigurarea suportului legal în desfășurarea etapelor de mobilitate a personalului didactic	Anual, conform calendarului	Director Secretar Comisia de mobilitate	Cel puțin 1 dosar/an Avizarea mobilităților în CP și aprobarea în CA	Adeverințe Recomandări Acorduri de principiu

Ţinta strategică 5: *Promovarea de parteneriate şi proiecte educaţionale în scopul performării unui învăţământ la standarde europene.*

Opţiunea strategică 5.1. Susţinerea participării la educaţie pentru toţi elevii.

Activităţi	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Organizarea de cercuri sportive, literare, muzicale la nivelul şcolii şi participarea la concursuri	Anual	Consilier educativ	Cel puțin 1 cerc/an Cel puțin 2 participări la concursuri de aptitudini/an	Aprobare în CA a cercurilor Diplome Premii
Inițierea și participarea la proiecte educaționale cu tematică diversă la nivel local/ județean/ regional/ național	Anual	Director Consilier educativ	Cel puțin 2 proiecte derulate/an	Proiecte aprobate în CAEJ/CAERI/CAEN Produse ale activității de proiect

Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
		Coordonatori de proiecte	Cel puțin 10 elevi/an participanți la proiecte	Rapoarte
Încheierea de parteneriate cu alte instituții de învățământ, de eucație și cultură, parteneri economici, comunitatea locală	Anual	Director Consilier educativ	Cel puțin 5 parteneriate/an	Contracte semnate de parteneri Procese-verbale Produse ale activității
Susținerea colaborărilor interne/ internaționale în mediul online	Anual	Director Consilier educativ Comisia pentru proiecte	Cel puțin 1 colaborare/an	Contracte de colaborare Înregistrări video ale întâlnirilor în mediul online

Opţiunea strategică 5.2. Accent pe creativitate şi inovare.

Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Monitorizare/Evaluare
Dezvoltarea utilizării tehnologiei de acces pentru nevăzători	Anual	Director Comisia preparare braille și catedra de tehnologii	Cel puțin 2 activități/an pentru profesori Cel puțin 2 activități/semestru pentru elevi	Planurile manageriale ale comisiilor Echipamentele IT utilizate de elevi sunt accesibilizate
Contribuția elevilor nivelului postliceal la promovarea liceului în mediul online	Anual	Director Catedra IT a nivelului postliceal	Cel puțin 1 ofertă editată/an Cel puțin 2 apariții ale activităților liceului în mediul online	Site-ul școlii Pagina de FB Platforme educaționale Reviste online
Încheierea de parteneriate cu Asociația Nevăzătorilor din România, Agenția Națională pentru Persoane cu Dizabilități	Anual	Director Consilier educativ	Cel puțin 2 proiecte derulate/an cu impact la nivelul comunității	Contracte de colaborare semnate de parteneri Produse ale activității
Participare la/inițiere de proiecte cu finanțare europeană tip Erasmus +, granturi ș.a.	Anual	Director Consilier educativ Comisia pentru proiecte	Cel puțin 1 colaborare/proiect/an	Proiecte/parteneriate semnate Produse ale activității